

# Abilmente

La festa della creatività

VICENZA, 23-26 MARZO 2017

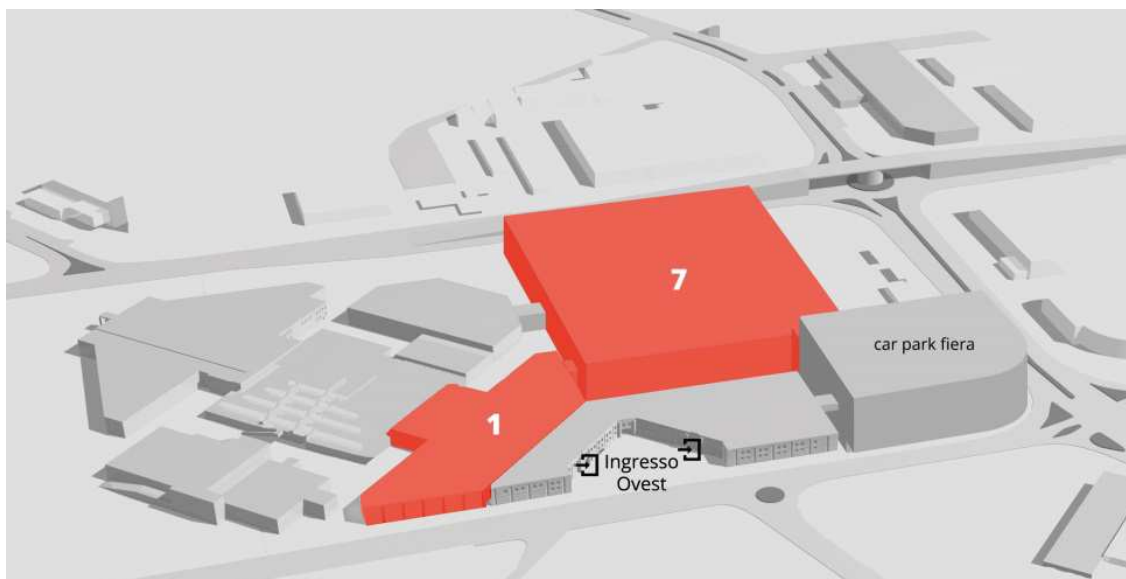
---

## VADEMECUM ESPOSITORI

---

## **INDICE**

Allestimento e Disallestimento	pag. 6
Assicurazione	pag. 8
Carico e Scarico	pag. 8
Cartelli pubblicitari - video sonori	pag. 8
Cartelli ragione sociale	pag. 8
Contatti Italian Exhibition Group	pag. 4
Danneggiamenti	pag. 10
Internet Vicenza Wireless	pag. 8
Orari (espositori e visitatori)	pag. 5
Pagamenti	pag. 9
Parcheggio e Toilette Espositori	pag. 7
Parcheggio per disabili	pag. 9
Pianta e Servizi di Quartiere	pag. 3
Prenotazione alberghi	pag. 9
Privacy	pag. 7
Raccolta differenziata dei rifiuti	pag. 10
Registrazione al portale della sicurezza sul lavoro	pag. 7
Regolamento tecnico e sicurezza sul lavoro	pag. 6
Sanzioni e penali	pag. 10
Servizi fotografici	pag. 10
Servizi utili	pag. 9
Servizi promozionali e impianti pubblicitari	pag. 8
Servizio navetta gratuito Stazione FS - Fiera	pag. 9
Servizio navetta gratuito Parcheggio P11	pag. 8
Tessere Espositori	pag. 8
Ufficio stampa	pag. 10
Vigilanza interna	pag. 10



## SERVIZI DI QUARTIERE

### **INGRESSO OVEST 1 – PAD. 1 / HALL 1**

Amministrazione/Pagamenti (di fianco alla Banca)  
Banca Popolare di Vicenza  
Bancomat  
Biglietteria  
Guardaroba  
Guardia Medica  
SATE/Segreteria espositori (collegamento con HALL 7)  
Toilettes

### **PAD. 1 / HALL 1**

Aree Relax  
Bar  
Toilettes  
Toilettes dedicate agli Espositori

### **INGRESSO OVEST 3 – PAD. 7 / HALL 7**

Abilmente Shop - Cassa Aziende Partner  
Bar  
Biglietteria  
Croce Verde Vicenza  
Guardaroba  
Info Point Visitatori  
SATE/Segreteria espositori (collegamento con HALL 1)  
Sala Stampa  
Sale Riunioni  
Toilettes  
Vigili del Fuoco

### **PAD. 7 / HALL 7**

Aree Relax  
Bar  
Ristorante (Pad 7.1)  
Toilettes  
Toilettes dedicate agli Espositori

Nei giorni della Manifestazione è disponibile l'Ufficio S.A.T.E. e la Segreteria Espositori nel collegamento tra l'Atrio dell'Ingresso della HALL 1 con quello della HALL 7. **Il Servizio WI-FI è gratuito per tutti gli Espositori. Le credenziali per l'accesso (username e password) sono quelle comunicate nella conferma di partecipazione e sono valide per un solo apparecchio informatico per tutti i giorni di Manifestazione.**

**CONTATTI ITALIAN EXHIBITION GROUP S.p.A.**

Presidente	Lorenzo Cagnoni
Vice Presidente	Matteo Marzotto
Direttore Generale	Corrado Facco
Vice Direttore Generale	Carlo Costa

---

Segreteria di Presidenza	0444 969.957
Segreteria di Direzione	0444 969.918

---

Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE)	0444 969.333
---	--------------

---

**Staff di Manifestazione**

Marco Chiarello	0444 808.413 – 349 8745018
Gioia Valdemarca	0444 969.087 – 347 9252966
Stefano De Rigo	0444 969.962 – 335 5750166
Wilma Rossi	0444 969.979
Roberta Lunardon	0444 969.086
Zoe Scandroglio	0444 969.842

---

Comunicazione e Media	0444 969.907 – 969.761
-----------------------	------------------------

---

Affari Legali	0444 969.895
---------------	--------------

---

Amministrazione	0444 969.909
-----------------	--------------

---

Servizio Medico	0444 969.925
Croce Verde Vicenza	0444 969 118
<b>Servizio Emergenze</b>	<b>0444 969.555</b>

---

Sicurezza	0444 969.910
Safety	0444 969.920

---

Assistenza Portale “ <b>Safety Portal</b> ” per tessere allestimento/disallestimento	0444 1788.274
Assistenza Stampa Tessere Espositore valide in Manifestazione	0444 969.949

---

**Italian Exhibition Group S.p.A.**  
**Quartiere Fiera di Vicenza**

Tel. (+39) 0444 969.111  
Fax (+39) 0444 969.000  
[info@iegexpo.it](mailto:info@iegexpo.it)  
[www.iegexpo.it](http://www.iegexpo.it)

**ORARI PER GLI ESPOSITORI NEI GIORNI DI MANIFESTAZIONE**

Da Giovedì 23 a Domenica 26 Marzo

orario 8.30 - 19.30

**ORARI PER IL PUBBLICO**

Da Giovedì 23 a Domenica 26 Marzo:

orario 9.30 - 19.00

**E' vietato introdurre nel Quartiere Fieristico cani nonché animali di qualsiasi genere, eccezion fatta per i cani a servizio di persone non vedenti.**

**ORARI ALLESTIMENTO**

AREE ALLESTITE	DATE	ORARI
	Martedì 21 Marzo	8.30 – 18.30
	Mercoledì 22 Marzo	8.30 – 19.30

**NOTA IMPORTANTE:** E' possibile accedere previa registrazione sul Portale della Sicurezza del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza" dal sito internet <http://primavera.abilmente.org/area-espositori>

AREE PRIVE DI ALLESTIMENTO	DATE	ORARI
	Lunedì 20 Marzo	8.00 – 18.30
	Martedì 21 Marzo	8.00 – 18.30
	Mercoledì 22 Marzo	8.00 – 19.30

**NOTA IMPORTANTE:** E' possibile accedere previa registrazione sul Portale della Sicurezza del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza" dal sito internet <http://primavera.abilmente.org/area-espositori>

**Tutte le operazioni di allestimento degli stand dovranno essere completate entro le ore 19.30 di Mercoledì 22 Marzo.**

**ORARI DISALLESTIMENTO**

TUTTE LE AREE	DATE	ORARI
	Domenica 26 Marzo	19.00 – 24.00
	Lunedì 27 Marzo	8.00 – 18.30

**NOTA IMPORTANTE:** E' possibile accedere previa registrazione sul Portale della Sicurezza del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza" dal sito internet <http://primavera.abilmente.org/area-espositori>

## ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Al fine di prevenire problemi concernenti la sicurezza, si comunica che i tempi di allestimento e disallestimento dovranno essere rigorosamente rispettati a pena di eventuali sanzioni previste nel Regolamento Tecnico De Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza". Si riportano di seguito le principali modalità per le quali non saranno ammesse deroghe: **le operazioni di allestimento degli stand dovranno essere completate entro le ore 19.30 di Mercoledì 22 Marzo. Si ricorda che i suddetti lavori potranno avere inizio a partire da Lunedì 20 Marzo per chi ha richiesto l'Area Libera Privata di Allestimento e da Martedì 21 Marzo per chi ha richiesto l'Area Allestita, sempre con orario 8.00 - 18.30 (fino alle 19.30 solo nella giornata di Mercoledì 22 marzo).** L'ultimo giorno di Manifestazione (Domenica 26 Marzo) sarà consentito il disallestimento degli stand dalle ore 19.00 alle ore 24.00. **Non è consentito iniziare le operazioni di disallestimento dello stand prima delle ore 19.00.** Tutte le operazioni di sgombero e disallestimento dovranno essere ultimate improrogabilmente entro Lunedì 27 Marzo (orario: 8.00 - 18.30 continuato).

Nelle giornate di Lunedì 20, Martedì 21, Mercoledì 22 Marzo e Lunedì 27 Marzo, l'accesso in Fiera per il montaggio e lo smontaggio degli stand in area libera e per allestire e disallestire in generale gli stand, sarà consentito esclusivamente alle persone in possesso del pass per l'allestimento stampato dal Portale della Sicurezza del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza", nella sezione "Badge Allestimento" dal sito internet <http://primavera.abilmente.org/area-espositori>

## DISALLESTIMENTO DOMENICA 26 MARZO 2017

Il personale che Domenica 26 Marzo dovrà entrare all'interno del Quartiere fieristico per il disallestimento degli stand dovrà preventivamente, come per la fase di allestimento, essersi registrato sul Portale della Sicurezza ed avere con se la relativa tessera.

**N.B.:** È severamente vietato iniziare le operazioni di disallestimento prima delle ore 19.00 di Domenica 26 Marzo, momento della chiusura della Manifestazione per il pubblico.

**Tutte le operazioni di disallestimento degli stand dovranno essere completate entro le ore 18.30 di Lunedì 27 Marzo.**

Per evitare contestazioni per eventuali furti o danneggiamenti all'interno degli stand, invitiamo gli espositori ad essere presenti durante gli orari indicati. Eventuali prolungamenti degli orari di allestimento e disallestimento sopraindicati, dovranno essere concordati con l'Ufficio S.A.T.E. della Fiera previa richiesta presentata almeno 24 ore prima all'indirizzo [sate@vicenzafiera.it](mailto:sate@vicenzafiera.it). L'Ufficio comunicherà concessioni ed eventuali costi (Tel. 0444/969.818). Per tutte le altre norme (in particolare per progettazione stand, allestimento, disallestimento, e per la sicurezza) si sottolinea l'obbligo di attenersi a quanto prescritto nel Regolamento di Partecipazione riportato nel Modulo A della Domanda di Partecipazione e nel Regolamento Tecnico e DUVRI allestimento e disallestimento e successive comunicazioni.

Al fine di migliorare la qualità del servizio ai propri Clienti, oltre a garantire una più stretta osservanza delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, Italian Exhibition Group, per la movimentazione delle merci all'interno del Quartiere Fieristico si avvale di un **Fornitore Ufficiale "Expotrans"**. Pertanto per l'utilizzo di carrelli elevatori, transpallet elettrici, piattaforme elevatrici, paranchi ed altre attrezzature soggette a verifica periodica e idonea formazione per l'utilizzo ai sensi del D.lgs.81/08, si prega di contattare preventivamente Expotrans al fine di programmare l'orario di esecuzione di ciascuna attività.

Per la prenotazione del servizio, "Expotrans" è contattabile ai seguenti numeri di telefono: **tel. +39.0444.969090 mob. +39.334.6156119** oppure all'indirizzo email: **[info.fieravicenza@expotrans.net](mailto:info.fieravicenza@expotrans.net)**

**Si precisa infine che, in ogni caso, agli Espositori sarà comunque concesso di utilizzare i propri carrelli e transpallet, purché manuali, per il trasporto del materiale all'interno dei propri stand.**

## REGOLAMENTO TECNICO E SICUREZZA SUL LAVORO

L'Espositore deve rispettare le norme riportate sul "Regolamento Tecnico" e sul "Regolamento per la Sicurezza sul Lavoro" vigenti presso il Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza" e sottoscritti al momento della Domanda di Partecipazione. L'Espositore ha inoltre l'obbligo di trasmettere i Regolamenti e di far rispettare quanto contenuto anche da parte delle Ditte che incaricherà per l'allestimento della propria postazione. I Regolamenti sono scaricabili nell'area espositori del sito [www.primavera.abilmente.org](http://www.primavera.abilmente.org)

## REGISTRAZIONE AL PORTALE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

A tutti gli Espositori e/o le Ditte di Allestimento e/o che dovranno accedere all'interno del Quartiere Fieristico nelle giornate di Lunedì 20, Martedì 21, Mercoledì 22 Marzo e Lunedì 27 Marzo per il montaggio e lo smontaggio degli stand in area libera e per allestire e disallestire in generale gli stand, l'accesso in Fiera sarà consentito esclusivamente previa registrazione sul Portale della Sicurezza sul Lavoro del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza" dal sito internet <http://primavera.abilmente.org/area-espositori>

La procedura di registrazione, oltre a richiedere l'inserimento dei dati e documenti identificativi dell'Azienda allestitrice e dei propri lavoratori, fornisce adeguate informazioni con lo scopo, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro), di:

- informare i lavoratori che opereranno all'interno del Quartiere Fieristico relativamente ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione, protezione e di gestione dell'emergenza esistenti;
- individuare gli eventuali interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse Aziende coinvolte nell'esecuzione dell'allestimento della manifestazione.

## PRIVACY

Il sito web di Italian Exhibition Group S.p.A. riporta nell'apposita area "Privacy" <http://www.vicenzafiera.it/it/modulistica> il testo della Politica per la tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03), oltre al link ai seguenti documenti:

- Diritti dell'interessato
- Codice deontologico in materia di trattamento di immagini

## PARCHEGGIO E TOILETTE ESPOSITORI

Durante la Manifestazione saranno a disposizione degli Espositori delle aree di parcheggio dedicate: il contrassegno per accedere alle aree di parcheggio viene assegnato da Italian Exhibition Group S.p.A. e verrà consegnato presso le casse del Padiglione 1.

**Per facilitare il parcheggio dei mezzi all'interno del Quartiere fieristico, ad ogni Espositore verrà consegnato un contrassegno che darà diritto a parcheggiare in una determinata area. Il personale di Italian Exhibition Group S.p.A. sarà a Vostra disposizione per agevolare l'individuazione delle diverse aree. E' consentito lasciare auto o furgoni all'interno del Quartiere fieristico dopo la chiusura pomeridiana della Manifestazione solo se in presenza del pass parcheggio esposto sul parabrezza. I mezzi sprovvisti del pass parcheggio verranno rimossi con il carro attrezzi e il costo sarà a carico dell'Espositore inadempiente.**

**Il pass parcheggio che Vi verrà consegnato, non è valido durante i giorni di all'allestimento e di disallestimento: in tali giornate è possibile sostare liberamente al fine di agevolare le operazioni di carico e scarico.**

**E' severamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza; i veicoli che verranno lasciati di fronte alle uscite di sicurezza verranno rimossi dal carro attrezzi con addebito delle spese legate alla rimozione del veicolo. Si comunica inoltre che **NON è consentito, a camper/personone, sostare all'interno del Quartiere Fieristico dopo l'orario di chiusura della Manifestazione.****

**SI PRECISA CHE IL PARCHEGGIO ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO NON E' CUSTODITO E ITALIAN EXHIBITION GROUP S.P.A. NON RISPONDE DI EVENTUALI FURTI E/O DANNI CHE DOVESSERO AVVENIRE ALL'INTERNO DELLO STESSO.**

**All'interno delle Hall saranno, inoltre, disponibili delle toilettes riservate agli espositori.**

## CARICO E SCARICO

Durante le operazioni di allestimento e disallestimento potrete giungere al varco più vicino al Vostro stand. Vi chiediamo la cortesia di liberare le porte non appena avrete concluso le operazioni di carico e scarico, per agevolare gli altri Espositori.

**Il pass parcheggio che Vi verrà consegnato, non è valido durante i giorni di all'allestimento e di disallestimento: in tali giornate è possibile sostare liberamente al fine di agevolare le operazioni di carico e scarico.**

## ASSICURAZIONE

E' fatto obbligo all'Espositore di assicurare lo stand ed i prodotti in esso esposti contro tutti i rischi. Italian Exhibition Group S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per danni a persone o cose da chiunque o in ogni modo provocati. Si raccomanda, inoltre, di adottare tutti i provvedimenti necessari al fine di evitare furti o inconvenienti di qualsiasi natura come evidenziato nelle norme riportate successivamente.

## TESSERE ESPOSITORI

Le Tessere Espositori valide per le persone presenti in Quartiere durante i giorni di Manifestazione, possono essere stampate direttamente accedendo alla propria Area Riservata sul sito <http://primavera.abilmente.org/area-espositori> cliccando il pulsante "Dati Catalogo+Badge Fiera" e utilizzando username e password ricevuti con la conferma di partecipazione.

**Il pass parcheggio, sarà possibile invece ritirarlo, presso le casse del padiglione 1.**

**N.B. Il pass parcheggio non potrà essere ritirato se non si è provveduto ad effettuare il saldo dello spazio espositivo.**

Per ogni Espositore sono disponibili un numero massimo di 4 tessere nominative per i primi 16 mq occupati + 2 tessere per ogni ulteriori 16 mq sino ad un massimo di 8 tessere.

Vi ricordiamo inoltre che:

- le tessere eccedenti il numero spettante ad ogni ditta;
  - le tessere rimesse per smarrimento o ritirate;
- saranno addebitate ad Euro 20,00 cadauna.

**Nelle giornate di Lunedì 20, Martedì 21, Mercoledì 22 Marzo e Lunedì 27 Marzo, l'accesso nel Quartiere Fieristico per il montaggio e lo smontaggio degli stand in area libera e per allestire e disallestire in generale gli stand sarà consentito esclusivamente previa registrazione sul Portale della Sicurezza sul Lavoro di Italian Exhibition Group S.p.A. dal sito internet <http://primavera.abilmente.org/area-espositori>**

## CARTELLI PUBBLICITARI-VIDEO SONORI

Ad ogni azienda sarà concessa, nella propria area, l'esposizione di materiale pubblicitario fino ad un massimo di mq.1 (uno). Eventuali richieste di spazi superiori dovranno essere comunicate preventivamente ad Italian Exhibition Group S.p.A. per l'autorizzazione. Le ditte in possesso di video sonori sono tenute a corrispondere i diritti d'autore per le esecuzioni negli stand, alla S.I.A.E. (Vicenza - Via Q. Sella 83/C - Tel. 0444/928.674 - Fax 0444/928.736 - e-mail [vicenza@mandatarie.siae.it](mailto:vicenza@mandatarie.siae.it)) facendone preventiva richiesta a Italian Exhibition Group S.p.A. ed alla S.I.A.E. stessa.

## CARTELLI RAGIONE SOCIALE

Italian Exhibition Group S.p.A. non fornisce alcun cartello indicante la ragione sociale dell'espositore o con il numero dello stand (ad eccezione delle ditte che usufruiranno degli Stand Preallestiti). Si fa obbligo agli Espositori che adotteranno strutture personalizzate di provvedere **ad un'indicazione con il proprio numero di stand** (per ulteriori informazioni si prega di contattare la Segreteria Operations (Tel. 969.911)).

## SERVIZI PROMOZIONALI E IMPIANTI PUBBLICITARI

ABILMENTE offre diverse forme di visibilità aggiuntive, oltre agli spazi espositivi. Per informazioni sugli impianti pubblicitari all'interno del Quartiere Fieristico e sulle diverse forme di visibilità che offriamo, potrete contattare la Segreteria Espositori allo 0444 969842.

## INTERNET VICENZA WIRELESS

Italian Exhibition Group S.p.A. mette a disposizione gratuitamente ai propri Espositori "VICENZAWIRELESS", il servizio di connettività wireless ad internet. Le credenziali (username & password) per usufruire del servizio sono le stesse comunicate con la conferma di partecipazione per la richiesta tessere. Per richiesta assistenza nei giorni di Manifestazione contattare il SATE 0444/969.333.



## PAGAMENTI: SALDO

**Il saldo dello spazio espositivo deve essere pagato entro e non oltre Lunedì 13 Marzo.**

E' possibile effettuare il saldo nelle seguenti modalità:

- bonifico: coordinate bancarie Italian Exhibition Group S.p.A.: **INTESA SANPAOLO SpA**, Via dell'Arte 21 - 00144 ROMA - **IBAN: IT27Z0306903390615242838789**, avendo cura di esibire e/o trasmettere la ricevuta (fax 0444/969.000) all'Ufficio Amministrazione;
- contanti (fino a 2.999,00 euro iva inclusa);
- assegno.

A fronte del pagamento o dell'esibizione del bonifico, sarà consegnato il pass per il parcheggio dell'auto ed il "Buono d'Uscita", che dovrà essere mostrato al personale di vigilanza, ai cancelli d'uscita. **Vi ricordiamo che in base all'attuale normativa vigente, non è possibile effettuare pagamenti in contanti per importi superiori a 2.999,00 euro (iva inclusa).**

## PARCHEGGI PER DISABILI

Nei parcheggi limitrofi al Quartiere fieristico sono disponibili parcheggi per portatori di handicap (fino ad esaurimento). Si ricorda inoltre che il Quartiere Fieristico è dotato di attrezzature e percorsi idonei per portatori di handicap. Per informazioni dettagliate contattare il SATE 0444/969.333.

## PRENOTAZIONI ALBERGHI

E' possibile prenotare delle camere entrando nella sezione del sito:

<http://primavera.abilmente.org/hotel-convenzionati>

## SERVIZI UTILI

Sono di seguito indicati alcuni indirizzi di aziende che hanno in appalto la gestione di servizi vari per conto di Italian Exhibition Group S.p.A.. La presente lista è puramente indicativa e non impegna in alcun modo gli espositori ad usufruire dei servizi delle aziende elencate:

- **SERVIZIO DI CARICO E SCARICO MERCI:**  
EXPOTRANS: Tel. 0444.969090 - mob.+39.334.6156119 - email: info.fieravicenza@expotrans.net
- **SERVIZIO PULIZIE E FACCHINAGGIO:**  
COOPLAT SCARL – Cell. 335/7744716. In Fiera: Tel 0444/969062 e Fax 0444/969063
- **SERVIZIO NOLEGGIO E GESTIONE APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE:**  
DIGITAL NETWORK - Tel 045/8701030- info@digitalnetwork.it
- **SERVIZIO HOSTESS:**  
BEST UNION COMPANY – Rosetta Trevilin 348/2605960 – rtrevilin@bestunion.com
- **SERVIZIO TAXI**  
FAIRCAB/TAXI VICENZA TEL 0444-920600 - www.taxivicenza.com
- **SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE**  
AUTONOLEGGI DI SCHIEVANO UBALDO TEL 334-7315445 - noleggiubaldo@gmail.com  
ZANCONATO TEL 0444/670062 - info@zanconatoviaggi.it

## SERVIZIO NAVETTA GRATUITO STAZIONE FS - FIERA

**Collegamento dalla Stazione (partenza ogni 20/30 minuti con orario 8.00 – 19.00):**

Stazione Ferroviaria (Viale Roma) - P.le De Gasperi (per Hotel del centro storico) - C.so San Felice (fermata Hotel Cristina) - Viale Verona (fermata Hotel De La Ville) - Viale San Lazzaro (fermata Hotel Tiepolo) - SS11 (fermata fronte Hotel Europa) – Fiera.

**Collegamento dalla Fiera (partenza ogni 20/30 minuti con orario 8.30 – 19.30):**

Fiera (ingresso Ovest) - SS11 (fermata fronte Hotel Europa) - Viale San Lazzaro (fermata Hotel Tiepolo) - Viale Verona (fermata Hotel De La Ville) - Viale Milano (fermata vicinanze Hotel Cristina) - Stazione Ferroviaria (Viale Roma).

## SERVIZIO NAVETTA GRATUITO PARCHEGGIO P11

Collegamento dal parcheggio P11 all'ingresso Ovest con orario continuato 8.30 – 19.20.

## SERVIZI FOTOGRAFICI

L'attività dei servizi fotografici è regolamentata dall'Ufficio Comunicazione di Italian Exhibition Group S.p.A. attraverso fotografi autorizzati muniti di tessera di riconoscimento. L'attività dei fotografi non autorizzati è tassativamente proibita. Gli espositori interessati a riprese fotografiche dei propri stand dovranno richiedere l'autorizzazione all'Ufficio Digital & Graphic al numero 0444/808.913. Durante la Manifestazione è possibile che lo Staff di ABILMENTE abbia l'esigenza di fotografare il Vostro stand: il materiale fotografico che ne risulterà ha lo scopo di costituire un archivio utile alla promozione dell'evento. Una selezione delle immagini verrà pubblicata sul profilo Flickr di Italian Exhibition Group per giornalisti e media oltre a sito e canali social della Manifestazione.

## UFFICIO STAMPA

Gli Espositori possono consegnare all'Ufficio Stampa (Ingresso Ovest 3 - Hall 8) le proprie cartelle stampa con allegata liberatoria per l'utilizzo redazionale delle immagini che saranno esposte e messe a disposizione dei giornalisti accreditati a partire dalla vigilia della Manifestazione. Per informazioni contattare l'Ufficio Comunicazione allo 0444/969.907 – 969.761.

## VIGILANZA INTERNA

E' predisposto da Italian Exhibition Group S.p.A. un servizio di vigilanza interna durante le giornate di allestimento, Manifestazione e disallestimento. Si ricorda in ogni caso che Italian Exhibition Group S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi. Al fine di evitare discussioni e malintesi, Vi preghiamo pertanto di avvisare sin d'ora il Vostro staff ed il personale ausiliario impiegato nelle operazioni di montaggio e smontaggio (trasportatori compresi), della possibilità di ispezione degli automezzi in uscita dall'area fieristica. Per ogni necessità o informazione chiamare: Ufficio Sicurezza Tel. 0444/969.910.

## RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

All'interno del Quartiere Fieristico è attiva la raccolta differenziata dei rifiuti. Vi invitiamo pertanto ad utilizzare correttamente gli appositi contenitori opportunamente identificati dalle seguenti scritte per evitare l'applicazione delle previste sanzioni:

- Carta
- Plastica
- Secco non riciclabile

## DANNEGGIAMENTI

Le Aree Allestite possono essere personalizzate avendo cura di ristabilire la situazione di partenza a fine Manifestazione, evitando di bucare le pareti in legno tamburato se non con puntine da disegno e/o spilli. Il materiale più pesante può essere appeso utilizzando la scanalatura presente sulla "testa" del pannello (profilo a "V" di 4 cm di spessore), calando dall'alto catenelle o filo da pesca per ottenere l'effetto voluto. In particolare è vietato forare il fascione e le colonne.

Per eventuali danni riscontrati alle strutture degli stand, saranno applicate le sanzioni previste nel Regolamento Tecnico di Fiera di Vicenza.

## SANZIONI E PENALI

L'Espositore e l'Allestitore eventualmente incaricato di operare per suo conto sono responsabili per la non osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico vigente di Italian Exhibition Group S.p.A. e rispondono in solido di tutti gli eventuali conseguenti oneri.

Per evitare di incorrere in sanzioni e penali, si prega di attenersi a quanto indicato nel REGOLAMENTO TECNICO di Italian Exhibition Group S.p.A accedendo al seguente link

[http://primavera.abilmente.org/system/attachments/attachment/data\\_it/67/DOS\\_10-03\\_REGOLAMENTO\\_SICUREZZA\\_SUL\\_LAVORO\\_REV3.pdf](http://primavera.abilmente.org/system/attachments/attachment/data_it/67/DOS_10-03_REGOLAMENTO_SICUREZZA_SUL_LAVORO_REV3.pdf)