



REGOLAMENTO TECNICO

GLI ESPOSITORI DEVONO PRENDERE ATTENTA VISIONE DEL CONTENUTO DEL PRESENTE DOCUMENTO E RACCOMANDARNE IL RISPETTO ANCHE ALLE AZIENDE DA LORO INCARICATE DI OPERARE NEL QUARTIERE FIERISTICO DI FIERA DI VICENZA S.p.A.

SERVIZIO EMERGENZE

S.A.T.E. (Servizio Assistenza Tecnica Espositori)

Centralino Uffici

tel. 0444 969 555

tel. 0444 969 333

tel. 0444 969 111

Descrizione dell'ultima Revisione

Aggiornamento denominazione padiglioni

PREMESSA

Il quartiere di Fiera di Vicenza è proprietà privata. Ogni diritto di concessione e di gestione è esercitato da Fiera di Vicenza S.p.A..

L'Espositore è responsabile delle attività, di seguito disciplinate, che sono effettuate per suo conto nel quartiere, direttamente o per il tramite di terzi (Allestitori e/o Fornitori) nelle fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento delle manifestazioni. Con la domanda di partecipazione alla manifestazione, l'Espositore assume, nei confronti di Fiera di Vicenza e dei terzi, ogni responsabilità connessa alle predette attività.

Il presente Regolamento Tecnico disciplina, ad integrazione delle norme di legge vigenti e del Regolamento di Partecipazione allegato alla domanda di partecipazione a ciascuna manifestazione fieristica:

- 1) le modalità di **accesso** degli espositori e dei loro incaricati al quartiere fieristico di Fiera di Vicenza durante le fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento delle manifestazioni fieristiche;
- 2) le norme tecniche di **progettazione degli stand e dei relativi impianti**;
- 3) le modalità di **presentazione dei progetti degli stand**;
- 4) le modalità di **allestimento, custodia, manutenzione e sgombero dei posteggi** espositivi;
- 5) le norme tecniche da osservare in materia di **salute e sicurezza delle persone**;
- 6) le modalità operative relative alle altre attività da effettuarsi all'interno del quartiere fieristico (movimentazione merci, custodia imballi, gestione rifiuti, ecc).

I Terzi Organizzatori di manifestazioni all'interno del quartiere fieristico di Fiera di Vicenza S.p.A. si impegnano a rispettare interamente quanto riportato nel presente documento e nei relativi allegati e a farne rispettare i contenuti anche da parte di Espositori, Allestitori e Fornitori partecipanti alla manifestazione da loro organizzata.

LA NON ACCETTAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO DA PARTE DEGLI ESPOSITORI E/O DEI TERZI DA ESSI INCARICATI SARÀ MOTIVO DI ESCLUSIONE DEGLI STESSI DALL'OPERARE ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO, COSÌ COME L'INOSSERVANZA DELLE NORME QUI RIPORTATE.

FIERA DI VICENZA S.P.A. SI RISERVA IL DIRITTO DI STABILIRE O CONCEDERE DEROGHE AI CONTENUTI DEL PRESENTE DOCUMENTO.

Sommario

1	ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO E CIRCOLAZIONE DEI MEZZI	6
1.1	ALLESTITORI.....	6
1.2	FORNITORI DI FIERA DI VICENZA S.p.A.....	7
1.3	ESPOSITORI.....	7
1.4	VISITATORI.....	7
1.5	ACCESSO, SOSTA E CIRCOLAZIONE DEI MEZZI.....	7
1.6	PROROGHE DI GIORNI ED ORARI PER LE LAVORAZIONI SULLE AREE ESPOSITIVE.....	8
1.6.1	Richieste per giornate di lavoro diverse da quelle gratuite.....	8
1.6.2	Richieste per orari di lavoro estesi.....	8
1.7	NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO.....	8
2	ALLESTIMENTI: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE	9
2.1	PLANIMETRIA DELL'AREA ESPOSITIVA.....	9
2.2	PROGETTAZIONE STAND MONOPIANO.....	9
2.3	PROGETTAZIONE STAND A 2 PIANI.....	10
2.4	CLASSE DI REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI ALLESTIMENTO.....	12
2.5	AUTORIZZAZIONE DEL PROGETTO.....	12
2.6	DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE.....	12
2.7	REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI ALLESTIMENTI - PRESCRIZIONI GENERALI.....	13
2.8	REALIZZAZIONE DEGLI ALLESTIMENTI - PRESCRIZIONI PARTICOLARI.....	13
2.9	DIVIETI.....	14
2.10	REGOLAMENTO SICUREZZA SUL LAVORO.....	14
2.11	SGOMBERO AREE ESPOSITIVE.....	14
2.12	PRODUZIONE DI POLVERI.....	15
2.13	UTILIZZO DEI PARANCHI E DELLA PIATTAFORMA AEREA DI FIERA DI VICENZA.....	15
2.14	MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI ALL'INTERNO DEL QUARTIERE.....	15
2.15	PICCOLI RECIPIENTI PORTATILI DI G.P.L.....	15
2.16	ESPOSIZIONE DI VEICOLI E MACCHINARI.....	16
2.17	SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE.....	16
2.18	GESTIONE DEI RIFIUTI.....	16
2.19	SORVEGLIANZA.....	17
2.20	APPENDIMENTI.....	17
2.21	EMISSIONI SONORE DURANTE LE MANIFESTAZIONI.....	17
2.22	ESPOSIZIONI PARTICOLARI.....	17
3	GESTIONE DELLE EMERGENZE E PREVENZIONE INCENDI	18
3.1	PRESIDI ANTINCENDIO, VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA.....	18
3.2	INTERNO DEGLI STAND.....	18
3.3	RICARICA DEI CARRELLI ELEVATORI E DEI TRANSPALLET ELETTRICI.....	18
3.4	DISPOSIZIONI IN CASO DI EMERGENZA.....	18
4	IMPIANTI ELETTRICI	19
4.1	NORME TECNICHE DI SICUREZZA SULLA PROGETTAZIONE ED INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI ..	19
4.2	CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO ELETTRICO.....	20
4.3	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA.....	21
4.3.1	Allacciamenti impianti elettrici.....	22
5	IMPIANTO ARIA COMPRESSA	22
5.1	NORME TECNICHE DI SICUREZZA DELL'IMPIANTO AD ARIA COMPRESSA.....	22
6	SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONI	23
6.1	IMPIANTI TELEFONICI.....	23
6.2	Wi-Fi.....	23
7	ALTRI SERVIZI	23

8	ASSICURAZIONE – DANNI	23
9	NORME PARTICOLARI RASSEGNE ORAFE.....	24
9.1	TEMPI DI ALLESTIMENTO	24
9.2	INGRESSO DEI MEZZI E MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI.....	24
9.3	NORME DI SECURITY	24

ALLEGATI:

- DOS 10-03 REGOLAMENTO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO
- RES 10-01-20 ATTIVITA' TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE
- RICHIESTA PERMESSO DI LAVORO STRAORDINARIO

DATI TECNICI PADIGLIONI

Padiglione	Superficie espositiva (m ²)	Dimensione massima accesso (larghezza x altezza in m)	Altezza massima sottotrave (m)	Tipologia pavimento	Portata pavimento carico superficiale (kg/m ²)	Tensione impianto elettrico	Impianto aria compressa
1	5811	4,40 x 4,00	7,3 ÷ 8,3	Cemento	1000	380 V	•
2	4960	3,50 x 2,70	2,5 ÷ 5,0	Cemento	1000	220 V	
2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	6070	2,95 x 3,70	4	Cemento	400	220 V	
3	4228	6,00 x 3,60	4,5	Cemento	1000	380 V	
3.1	4439	7,00 x 3,60	4,4	Gomma bullonata	400	220 V	
3.2	1050	2,30 x 2,30 (montacarichi)	4,2	Cemento	400	380 V	
4	9490	8,00 x 5,70	7,0 ÷ 8,2	Cemento	1000	380 V	•
5	717	6,00 x 3,60	3,45	Cemento	1000	380 V	
6	3684	6,00 x 5,00	7,90 ÷ 9,80	Cemento	1000	380 V	
7	12000	6,00 x 5,00	10	Cemento	1000	380 V	•
8	2600	3,60 x 3,60	3,45	Piastrelle	400	380 V	
8.1	2184	2,30 x 2,40 (carrello elevatore)	3	Piastrelle	400	380 V	
HONK KONG PT	1187	3,50 x 2,70	2,50	Cemento	1000	380 V	
HONK KONG P1	1243	1,90 x 2,05 (montacarichi)	2,50	Cemento	400	380 V	
9	5500	7,80 x 4,80	6,00	Cemento	1000	380 V	
Ingresso Ovest	782	2,40 x 2,30	3,80	Piastrelle	400	380 V	

1 ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO E CIRCOLAZIONE DEI MEZZI

1.1 ALLESTITORI

Per gli Allestitori, l'accesso al quartiere fieristico nelle fasi di allestimento e disallestimento potrà avvenire solamente a seguito della **registrazione sul Portale FDVSafety** della propria Azienda tramite il link:

www.fdvsecurity.it 

Il portale richiede l'inserimento dei dati anagrafici della propria Azienda e del relativo personale oltre a fornire formazione e informazione per la gestione in sicurezza delle operazioni di allestimento e disallestimento all'interno del quartiere di Fiera di Vicenza S.p.A.

Attraverso il portale si dovrà inoltre richiedere l'accesso alle fasi di allestimento e disallestimento delle singole manifestazioni specificando quali saranno i giorni previsti di lavoro.

L'accesso per le fasi di allestimento e disallestimento sarà gratuito per le seguenti giornate:

	ALLESTIMENTO	DISALLESTIMENTO
MANIFESTAZIONI ORAFE	<p>5 GIORNI PRECEDENTI</p> <p>Orario: 8.15 ÷ 18.45</p> <p>I lavori di allestimento dovranno essere completati entro le ore 18.45 dell'antivigilia della manifestazione.</p>	<p>3 GIORNI SUCCESSIVI</p> <p>Orario: 8.15 ÷ 18.45</p>
ALTRE MANIFESTAZIONI	<p>3 GIORNI PRECEDENTI</p> <p>Orario: 8.15 ÷ 18.45</p>	<p>2 GIORNI SUCCESSIVI</p> <p>Orario: 8.15 ÷ 18.45</p>

Per l'accesso durante giorni diversi da quelli gratuiti indicati nella precedente tabella, il portale FDVSafety fornisce in anticipo il costo di accesso al quartiere. L'importo dovrà essere versato in anticipo affinché l'Azienda Allestitrice venga autorizzata al relativo accesso.

Tramite il portale, una volta verificata da parte di Fiera di Vicenza la correttezza dei dati inseriti, sarà possibile stampare autonomamente i badge personali di accesso al quartiere per i giorni richiesti per ogni singola manifestazione.

L'accesso dei mezzi e delle persone potrà avvenire solamente dal carraio Est (zona hotel Alfa).

1.2 FORNITORI DI FIERA DI VICENZA S.p.A.

Per i Fornitori diretti di Fiera di Vicenza S.p.A., l'accesso al quartiere fieristico potrà avvenire solamente a seguito della **registrazione sul portale FDVSafety** della propria Azienda **nell'apposita sezione** tramite il link:

www.fdvsecurity.it  Safety

Il portale richiede l'inserimento dei dati anagrafici della propria Azienda e del relativo personale oltre a fornire formazione e informazione per la gestione in sicurezza delle operazioni di allestimento e disallestimento all'interno del quartiere di Fiera di Vicenza S.p.A.

La stampa dei badge personali di accesso sarà consentita solamente a seguito dell'ottemperanza degli obblighi (verifica di idoneità tecnico-professionale, DUVRI) previsti dall'art.26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. in collaborazione con l'Ufficio SAFETY di Fiera di Vicenza.

L'accesso dei mezzi e delle persone potrà avvenire solamente dal carraio Est (zona hotel Alfa).

1.3 ESPOSITORI

Per quanto riguarda gli Espositori, l'accesso al quartiere sarà consentito tramite la presentazione del voucher di registrazione alla manifestazione ottenuto tramite il sito di Fiera di Vicenza oppure a seguito della consegna della tessera Espositore nei giorni immediatamente precedenti la manifestazione.

Per le mostre curate da Organizzatori Esterni, le modalità di accesso degli Espositori saranno gestite dalla relativa segreteria organizzativa.

1.4 VISITATORI

I visitatori potranno accedere alle manifestazioni solamente durante gli orari di apertura della stessa secondo quanto riportato nelle comunicazioni o sul sito internet di Fiera di Vicenza.

www.vicenzafiera.it

Per le norme particolari legate alle manifestazioni orafe, si rimanda al capitolo 9.

1.5 ACCESSO, SOSTA E CIRCOLAZIONE DEI MEZZI

I veicoli adibiti al trasporto merce potranno accedere al quartiere Fieristico nei giorni e negli orari stabiliti da Fiera di Vicenza dal portone carraio esterno est e/o da altri eventuali passi carrai esterni abilitati solo dopo aver ricevuto un permesso di parcheggio con validità stabilita dal personale security presente previa esibizione dei badge personali. La sosta degli automezzi all'interno del quartiere fieristico sarà consentita per un tempo massimo di 4 ore.

In caso di mancato possesso dei badge personali, l'accesso sarà consentito solamente previo deposito di un documento d'identità che verrà restituito alla riconsegna del permesso.

Fiera di Vicenza non assume alcuna responsabilità per eventuali danni ai veicoli in sosta o in movimento all'interno del proprio quartiere fieristico.

Al fine di non pregiudicare la corretta ed efficace gestione degli spazi interni al quartiere e consentire l'efficiente organizzazione delle manifestazioni fieristiche, Fiera di Vicenza si riserva la facoltà di addebitare all'espositore e al proprietario del veicolo, in via solidale, l'importo di una penale formalmente indicata al momento dell'entrata al quartiere fieristico nello specifico pass che sarà rilasciato dal suddetto incaricato fiera, per ogni violazione dei termini massimi di sosta e/o di fermata nonché ogni e qualsiasi costo per l'eventuale rimozione degli automezzi che avverrà senza responsabilità alcuna per Fiera di Vicenza e fatti salvi anche gli eventuali ulteriori danni sofferti dalla Fiera di Vicenza a seguito dell'inadempimento alle predette prescrizioni.

All'interno dell'area del quartiere fieristico sono vigenti le norme del Codice della Strada ed il limite di velocità è di 20 km/h.

La sosta degli automezzi:

- sarà consentita soltanto negli appositi spazi e non oltre l'orario di chiusura del quartiere;
- non dovrà essere di ostacolo alla circolazione interna del quartiere fieristico;
- non dovrà avvenire davanti alle uscite di sicurezza o ai passi carrai;
- non dovrà ostacolare l'eventuale necessità di utilizzo dei presidi antincendio.

Soltanto i mezzi elettrici (carrelli elevatori, transpallet, ecc.) potranno accedere all'interno dei padiglioni, salvo diverse disposizioni da parte di Fiera di Vicenza legate alle esigenze della singola manifestazione.



1.6 PROROGHE DI GIORNI ED ORARI PER LE LAVORAZIONI SULLE AREE ESPOSITIVE

1.6.1 Richieste per **giornate** di lavoro diverse da quelle gratuite

Tramite il portale FDVSafety, sarà possibile fare la richiesta per poter lavorare anche nelle giornate precedenti e successive a quelle indicate nel par. 1.1. Il sistema specifica anche i costi di tali richieste in base alle tariffe in vigore; il pagamento dovrà essere effettuato in anticipo rispetto alla data di ingresso.

1.6.2 Richieste per **orari** di lavoro estesi

Gli Allestitori potranno richiedere, tramite l'apposito modulo "*Richiesta di permesso di lavoro*" e con un preavviso di 24 ore, all'**Ufficio Security** (0444 969 910, lucio.zaltron@vicenzafiera.it), l'autorizzazione ad accedere al quartiere fieristico per l'allestimento ed il disallestimento dei posteggi con orari estesi rispetto a quelli indicati nel par. 1.1 con l'addebito di quanto previsto dalle tariffe vigenti.

1.7 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Quant'accedono al quartiere fieristico dovranno mantenere un contegno civile e decoroso nel rispetto del personale e dei beni sia di Fiera che di Terzi e dovranno osservare le disposizioni impartite all'entrata ed all'interno del quartiere con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici nonché attraverso il personale di servizio.

E' vietato introdurre nel quartiere cani ed animali di qualsiasi genere, eccezion fatta per i cani a servizio di persone non vedenti.

E' vietato distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore, il quale può provvedere a tale distribuzione solo all'interno del proprio stand.

Durante le fasi di allestimento e disallestimento è vietato l'ingresso ai minori.

2 ALLESTIMENTI: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE

Tutte le parti degli stand espositivi devono essere costruite in modo stabile e duraturo, al fine di evitare qualsiasi possibile pericolo nei riguardi dei visitatori, soprattutto relativamente alla sicurezza ed alla salute delle persone, in accordo con Norme Tecniche per le Costruzioni (D.M. 14 gennaio 2008 e s.m.i.).

L'Espositore è responsabile per la stabilità e la sicurezza di tutte le strutture dello stand, degli impianti e degli allestimenti presenti al suo interno, sia durante le fasi di allestimento e disallestimento che durante lo svolgimento delle manifestazioni anche nei confronti di terzi. Le strutture verticali degli stand devono essere progettate per raggiungere una adeguata stabilità sia trasversale che longitudinale con carichi orizzontale di progetto secondo la normativa vigente.

Nel caso in cui lo ritenesse necessario, Fiera di Vicenza potrà avvalersi di un ingegnere strutturista che verifichi la stabilità dello stand con spese a carico dell'Espositore.

In casi particolari, per motivazioni tecniche (ad es. climatizzazione), Fiera di Vicenza può stabilire dei piani volumetrici di allestimento a cui i progetti devono adeguarsi.

Si fa presente che la realizzazione di ciellini sopra le strutture di allestimento potrebbe impedire la corretta climatizzazione dello stand.

2.1 PLANIMETRIA DELL'AREA ESPOSITIVA

La Direzione Operations di Fiera di Vicenza (o l'Organizzatore Esterno nel caso di mostre organizzate da Terzi) invia all'Espositore il rilievo planimetrico (scala 1:100) del posteggio, sulla base del quale deve essere elaborato il progetto di allestimento.

Sul rilievo sono indicati:

- zone con pavimento aventi portata o caratteristiche diverse da quelle generali del padiglione;
- altezze libere;
- ingombri di strutture esistenti nel posteggio: pilastri, lesene, cassette elettriche, idranti antincendio, altri impianti tecnologici, ecc.;
- posizione delle prese di derivazione per gli impianti tecnologici disponibili (elettrico, idrico, aria compressa, ecc.).

L'Espositore dovrà verificare sul posto, prima dell'inizio dei lavori di allestimento, l'esatta posizione dei servizi tecnologici e le misure del posteggio assegnato; in caso di difformità dovrà rivolgersi al Servizio Assistenza Tecnica Espositori (S.A.T.E., 0444 969 333).

2.2 PROGETTAZIONE STAND MONOPIANO

Almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, l'Espositore dovrà inviare alla Direzione Operations il progetto di allestimento secondo una delle seguenti modalità:

- via e-mail, in formato pdf (Acrobat) o dwg (Autocad) all'indirizzo: sate@vicenzafiera.it
- oppure consegnarlo a mano in duplice copia cartacea alla Direzione Operations.

Il progetto dovrà essere composto dai seguenti elaborati:

1. PIANTA, PROSPETTO, SEZIONE in scala 1:50.
2. RENDER della realizzazione, nel quale vengono evidenziati i colori usati e le scritte pubblicitarie.
3. SCHEMA DEGLI IMPIANTI (elettrico, aria compressa, ecc.).

4. NOMINATIVO DELLA DITTA ALLESTITRICE a cui intende affidarsi l'Espositore, sua ragione sociale, sede e numero di telefono (fisso e mobile).
5. RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA del progetto.

L'altezza dovrà essere compresa entro un minimo di 2,50 m e un massimo di m 5,50 (nei padiglioni dove è possibile); altezze maggiori dovranno essere autorizzate da Fiera di Vicenza.

I lati che si affacciano verso altri stand devono essere chiusi con superfici regolari, adeguatamente rifinite e non trasparenti.

Gli stand dovranno presentare la caratteristica di **accessibilità per i portatori di handicap** e dovranno quindi essere dotati delle seguenti caratteristiche:

- pavimento a raso o soglia d'ingresso non superiore a 2,5 cm;
- eventuali rampe con pendenza non superiore all'8%;
- larghezza dell'ingresso non inferiore a 85 cm;
- adeguato spazio di manovra interno.

Ogni stand dovrà essere dotato di un estintore a polvere da 6 kg per fuochi di classe A e B e di luci di emergenza ad alimentazione indipendente.

Nei casi di allestimenti monopiano con altezza elevata o che comunque presentino altre caratteristiche che la Direzione Operations ritenga meritevoli di approfondimento dal punto di vista della stabilità delle strutture, potrà essere richiesta la redazione di una relazione di calcolo statico.

2.3 PROGETTAZIONE STAND A 2 PIANI

Gli stand bi-piano possono essere realizzati **solamente nei padiglioni 1, 4, 6 e 7.**

Almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, l'Espositore dovrà inviare alla Direzione Operations il progetto di allestimento secondo una delle seguenti modalità:

- via e-mail, in formato pdf (Acrobat) o dwg (Autocad) all'indirizzo: sate@vicenzafiera.it
- oppure consegnarlo a mano in duplice copia cartacea alla Direzione Operations.

Il progetto dovrà essere composto dai seguenti elaborati:

1. PIANTA, PROSPETTO, SEZIONE in scala 1:50.
2. RENDER della realizzazione, nel quale vengono evidenziati i colori usati e le scritte pubblicitarie.
3. SCHEMA DEGLI IMPIANTI (elettrico, aria compressa, ecc.).
4. NOMINATIVO DELLA DITTA ALLESTITRICE a cui intende affidarsi l'Espositore, sua ragione sociale, sede e numero di telefono (fisso e mobile).
5. RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA del progetto.
6. **RELAZIONE DI CALCOLO STATICO DELLA STRUTTURA**, redatta da ingegnere abilitato, secondo le Norme Tecniche per le Costruzioni (D.M. 14 gennaio 2008 e s.m.i.) con la descrizione dei materiali utilizzati e delle loro caratteristiche.

Questa tipologia di stand è soggetta alle seguenti specifiche prescrizioni:

Altezza dello stand	L'altezza standard per lo stand bipiano è fissata in m 5,50; in ogni caso dovrà essere rispettata una distanza minima di 50 cm dagli impianti fissi esistenti a soffitto.
Altezza soffitto	I soffitti devono avere un'altezza minima da pavimento di 2,40 m
Carichi di esercizio	Lo stand deve soddisfare i seguenti requisiti di carico di esercizio: <ul style="list-style-type: none"> • Aree per conferenze, esibizioni e simili 400 kg/m² • Uffici aperti al pubblico e aree similari 300 kg/m² • Scale 400 kg/m² • Carico orizzontale per balaustre e parapetti 100 kg/m • Carico orizzontale per i muri esterni del piano superiore ad un'altezza di 1,0 m sopra il pavimento 100 kg/m
Vie d'esodo e scale	<ul style="list-style-type: none"> • Da ogni punto dello stand deve essere raggiungibile un corridoio del padiglione con un percorso inferiore a 15 m • Le vie di fuga e le scale di accesso al piano superiore devono avere una larghezza minima di 0,80 m • La pedata degli scalini dovrà essere di almeno 26 cm, mentre l'alzata non dovrà superare i 20 cm • Le scale devono essere dotate di adeguato corrimano e parapetto
Balaustre	<ul style="list-style-type: none"> • Le balaustre devono essere dotate di un parapetto alto almeno 1 m. • Le balaustre aperte devono essere dotate di traversi con luce inferiore a 40 cm e banda fermapiede alta almeno 10 cm. • Le balaustre dovranno essere in grado di sopportare una spinta orizzontale pari a 100 kg/m.
Cadute dall'alto	Durante le fasi di montaggio e smontaggio, l'accesso al piano superiore potrà avvenire solamente in presenza di un adeguato parapetto oppure mediante trabattelli o ponteggi a norma. In alternativa è possibile l'utilizzo di corda ed imbracatura di sicurezza su punti di aggancio appositamente dimensionati.
Caduta di oggetti dall'alto	Durante le fasi di montaggio e smontaggio, dovranno essere previste idonee misure (ad es. tavole fermapiede) al fine di evitare la caduta accidentale di oggetti dall'impalcato del primo piano.

I lati che si affacciano verso altri stand devono essere chiusi con superfici regolari, adeguatamente rifinite e non trasparenti.

Gli stand dovranno presentare la caratteristica di **accessibilità per i portatori di handicap** e dovranno quindi essere dotati delle seguenti caratteristiche:

- pavimento a raso o soglia d'ingresso non superiore a 2,5 cm;
- eventuali rampe con pendenza non superiore all'8%;
- larghezza dell'ingresso non inferiore a 85 cm;
- adeguato spazio di manovra interno.

Ogni stand dovrà essere dotato di un estintore a CO₂ da 6 kg per fuochi di classe A e B e di luci di emergenza ad alimentazione indipendente.

2.4 CLASSE DI REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI ALLESTIMENTO

I materiali utilizzati per l'allestimento degli stand devono essere classificati ai sensi del D.M. 26/6/1984 (o analogamente secondo la norma UNI EN 13501-1:2009) e devono essere conformi a quanto di seguito indicato:

- I pavimenti e le pareti devono avere classe di reazione al fuoco non superiore a 2;
- I materiali suscettibili a prendere fuoco su entrambe le facce, pedane, pavimenti rialzati, pannelli per pareti divisorie degli stand, tendaggi e ciellini, devono essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 1;
- I mobili imbottiti dovranno avere classe di reazione al fuoco 1M;
- Tutti i materiali di allestimento devono essere posti in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione.

Gli arredi degli stand sono esclusi dalla applicazione delle prescrizioni relative alle classi di reazione al fuoco dei materiali.

Ogni Espositore, è tenuto a consegnare, nei tempi indicati nella Domanda di Partecipazione, l'allegato "Modulo D - Prevenzione Incendi" debitamente compilato; la relativa documentazione dovrà essere invece consegnata alla Direzione Operations secondo le modalità previste al par. 2.6.

2.5 AUTORIZZAZIONE DEL PROGETTO

A seguito della ricezione della documentazione relativa al progetto dello stand, la Direzione Operations di Fiera di Vicenza provvederà all'autorizzazione del progetto inviando via email o fax all'Espositore copia vidimata dello stesso.

Nel caso fosse ritenuto opportuno, prima di poter procedere all'approvazione del progetto, la Direzione Operations potrà richiedere:

- documentazioni integrative;
- modifiche e/o integrazioni alle strutture.

Fiera di Vicenza si riserva il diritto di far modificare o di far rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto autorizzato.

2.6 DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE

Prima dell'inizio di ogni manifestazione dovrà inoltre essere consegnata alla Direzione Operations, per ogni stand, la seguente documentazione:

1. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico secondo il D.M. 37/2008 accompagnata da visura camerale della ditta che lo ha realizzato;
2. certificati di classificazione di reazione al fuoco dei materiali utilizzati (secondo il D.M.26/6/1984 o secondo la UNI EN 13501-1:2009) (vedi il successivo capitolo 3 "Prevenzione incendi").
3. dichiarazione di corretto montaggio delle strutture.

La consegna della documentazione è condizione necessaria affinché la Direzione Operations autorizzi l'apertura e l'utilizzo dello stand durante le giornate di apertura al pubblico.

2.7 REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI ALLESTIMENTI - PRESCRIZIONI GENERALI

L'Allestitore, durante la realizzazione, dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnata, individuata mediante segni a pavimento o da indicazioni del personale di Fiera di Vicenza. L'Allestitore deve organizzare i lavori in modo da non occupare le corsie verificando che siano sempre liberi i percorsi e le uscite di sicurezza con corridoi liberi di almeno 120 cm.

L'Espositore e l'Allestitore sono obbligati a non deteriorare le pareti, l'intonaco ed il pavimento dei padiglioni e ad usare cavalletti o telai per appendere o fermare oggetti. Prima della fine della Manifestazione non è possibile smontare anche parzialmente lo stand.

Nella costruzione degli stand è fatto obbligo di:

- realizzare allestimenti completi che risultino decorosi anche sulle pareti confinanti con altri stand ed abbiano uguale finitura su entrambe le superfici delle pareti;
- allestire e tenere i posteggi in modo da non nuocere all'estetica e alla funzionalità dei posteggi vicini e da non arrecare danno agli altri operatori e visitatori;
- lasciare visibili ed agibili tutti i presidi antincendio, i punti di erogazione di energia elettrica, di aria compressa, le cassette di derivazione telefonica ed ogni altro servizio tecnico;
- lasciare agibili gli ascensori e i montacarichi, i varchi e i passi carrabili;
- assicurare la piena agibilità delle uscite di sicurezza, delle aree di transito e delle vie di fuga, evitando ogni ingombro suscettibile di impedire l'accesso, anche temporaneo, alle stesse;
- negli stand aventi locali chiusi con superficie superiore a 100 m², prevedere almeno 2 uscite di sicurezza verso i corridoi ed indicare con apposita segnaletica la via d'esodo dal posteggio; dette indicazioni dovranno funzionare ad energia autonoma per essere visibili in caso di spegnimento dell'impianto elettrico di illuminazione generale del padiglione;
- salvo autorizzazione scritta della Direzione Operations di Fiera di Vicenza, negli stand è vietato l'utilizzo di stufe elettriche e condizionatori;
- mantenere delle superfici di aerazione prospicienti il corridoio o il soffitto per garantire una corretta climatizzazione dell'interno dello stand;
- tenere liberi i corridoi da bancali o altri contenitori vuoti;
- dotare lo stand di un estintore a polvere da 6 kg per fuochi di classe A e B e di luci di emergenza ad alimentazione indipendente
- spegnere l'impianto elettrico di ogni singolo stand alla fine della giornata espositiva. Agli inadempienti sarà applicata una sanzione secondo gli importi preventivamente comunicati.

2.8 REALIZZAZIONE DEGLI ALLESTIMENTI - PRESCRIZIONI PARTICOLARI

Allestimenti realizzati al di sopra delle pedane centrali dei padiglioni 1 e 4	Il carico ammissibile sulle pedane, tenendo conto anche della presenza del pubblico, è pari a 400 kg/m ² .
	L'eventuale rottura dei vetri a pavimento dovrà essere risarcita a Fiera di Vicenza.
Soppalchi pad. 1 e 4	Il carico ammissibile sui soppalchi, tenendo conto anche della presenza del pubblico, è pari a 400 kg/m ² .

2.9 DIVIETI

	<p>E' vietato fumare all'interno dei padiglioni e delle aree chiuse del quartiere fieristico.</p>		<p>E' vietato assumere alcool e/o droghe.</p>
<p>NO</p> 	<p>All'interno dei padiglioni è vietato verniciare, sia a mano che a spruzzo, le strutture dello stand con vernici e/o smalti. Sono consentite solamente le idropitture lavabili.</p>		<p>E' vietato l'uso di fiamme libere.</p>
<p>NO</p> 	<p>E' vietato bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, sui soffitti, sul pavimento, sulle colonne e su qualsiasi altra superficie interna ed esterna dei padiglioni.</p>	<p>NO</p> 	<p>E' vietato spargere sul pavimento dei padiglioni: prodotti infiammabili e/o combustibili, prodotti chimici, solventi che possono provocare il disfacimento o l'alterazione del pavimento stesso.</p>
<p>NO</p> 	<p>E' vietato introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti, infiammabili e comunque pericolosi senza le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti e la preventiva autorizzazione da parte di Fiera.</p>	<p>NO</p> 	<p>E' vietato eseguire lavori di saldatura.</p>
<p>NO</p> 	<p>E' vietato trascinare carichi pesanti, percuotere il pavimento con corpi contundenti, circolare nei padiglioni con veicoli privi di ruote gommate e che comunque possano incidere il pavimento.</p>	<p>NO</p> 	<p>E' vietato introdurre ed usare bombole di G.P.L., metano o altro gas.</p>

2.10 REGOLAMENTO SICUREZZA SUL LAVORO

Tutte le attività svolte all'interno del quartiere fieristico devono essere svolte nel rispetto dell'allegato "DOS 10-03 - REGOLAMENTO SICUREZZA SUL LAVORO" che costituisce parte integrante del presente documento e che raccoglie gli aspetti relativi al rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro dettata dal Testo Unico D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

2.11 SGOMBERO AREE ESPOSITIVE

Lo sgombero delle aree espositive può iniziare soltanto dopo la chiusura della manifestazione in base all'orario comunicato da Fiera di Vicenza in occasione delle singole manifestazioni.

Le tempistiche per il disallestimento sono indicate nella “Domanda di partecipazione” di ogni Manifestazione. Fiera di Vicenza si riserva la facoltà di stabilire tempi diversi e priorità per il disallestimento delle aree espositive situati in determinate aree.

E' fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare l'area espositiva nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione entro il termine fissato per il disallestimento. Le aree dovranno essere pulite e libere da rifiuti senza presentare tracce o residui di nastro biadesivo o macchie di vernice. In caso contrario verrà addebitato all'Espositore il costo di tutti gli eventuali ripristini.

Le operazioni di sgombero dell'area espositiva dovranno avvenire nel pieno rispetto dell'integrità sia delle predisposizioni tecnologiche temporanee (prese telefoniche, apparecchi fax, apparati telefonici) sia degli impianti ed apparecchiature elettriche e di distribuzione dell'aria compressa.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento, i materiali utilizzati per l'allestimento e gli altri oggetti presenti nello stand potranno venire rimossi a cura di Fiera di Vicenza ed immagazzinati. Tutte le spese che ne deriveranno nonché il rischio per furto, perdite e danni sono a carico dell'Espositore. Decorsi due mesi dal termine stabilito per il disallestimento, Fiera di Vicenza si riserva di far vendere all'asta i materiali non ritirati trattenendo le spese sostenute.

2.12 PRODUZIONE DI POLVERI

Dato che la produzione di polvere di legno e/o di ferro è considerata **attività a rischio cancerogeno**, all'interno dei padiglioni è vietata qualsiasi attività che generi polveri disperse nell'aria come ad esempio il taglio e levigatura di materiale ligneo e/o ferroso. In caso di necessità, tali lavorazioni potranno essere effettuate all'interno dei padiglioni solamente abbinate all'utilizzo di un aspiratore.

Eventuali costi legati alle pulizie a seguito di dispersione delle polveri saranno addebitate all'Allestitore che le ha prodotte.

2.13 UTILIZZO DEI PARANCHI E DELLA PIATTAFORMA AEREA DI FIERA DI VICENZA

Fiera di Vicenza dispone di:

- paranchi di carico per il sollevamento delle merci a tutti i livelli del padiglione A;
- una piattaforma aerea mobile a sbraccio per lavorazioni fino a 13 m di quota.

La richiesta per l'utilizzo dei paranchi e/o della piattaforma aerea deve essere inoltrata alla Direzione Operations almeno 1 settimana prima della giornata prevista per l'utilizzo. Per il servizio di utilizzo della piattaforma aerea saranno applicate le tariffe in vigore.

Nei casi di nolo a freddo, è obbligatorio consegnare gli attestati di formazione del personale che intende utilizzare tali apparecchiature.

2.14 MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI ALL'INTERNO DEL QUARTIERE

La movimentazione delle merci tramite carrelli elevatori e transpallet elettrici potrà essere eseguita solamente da personale adeguatamente formato. Sarà consentito l'accesso di mezzi regolarmente mantenuti e sottoposti alle verifiche periodiche di legge.

2.15 PICCOLI RECIPIENTI PORTATILI DI G.P.L.

L'esposizione al pubblico di piccoli recipienti portatili di G.P.L. del tipo "da campeggio" può essere consentita esclusivamente negli stand monopiano non sovrastanti altri locali, alle seguenti condizioni:

- i recipienti devono essere di capacità singola non superiore a 3 kg ;
- l'alloggiamento deve essere effettuato su un solo ripiano posizionato a non più di 1 m dal pavimento;
- prima della collocazione dei recipienti sulle scaffalature, deve essere verificata, da parte del personale addetto, l'integrità dei contenitori stessi;
- il quantitativo di G.P.L. in esposizione e/o vendita non deve superare i 25 kg per ogni metro quadrato in pianta della scaffalatura, per un massimo complessivo, in ogni caso, di 75 kg.

2.16 ESPOSIZIONE DI VEICOLI E MACCHINARI

Nelle manifestazioni che prevedono l'esposizione di macchinari e/o veicoli devono essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- i veicoli dovranno avere serbatoi con livello minimo di carburante; l'ingresso a motore acceso nei padiglioni è consentito solamente per il tragitto dal portone carraio alla postazione espositiva; durante l'esposizione la batteria dovrà essere scollegata;
- i macchinari dovranno presentare tutte le necessarie protezioni fisse e/o mobili;
- è vietato porre in azione macchinari e/o veicoli esposti, se non preventivamente autorizzati da Fiera previa richiesta alla Direzione Operations;
- il funzionamento autorizzato dei macchinari dovrà comunque avvenire senza emissione di gas e/o liquidi, cattivi odori, emissioni sonore oltre i 65 dB(A).

2.17 SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE

Prima dell'inizio della manifestazione è necessario consegnare alla Direzione Operations il modulo *RES 10-01-20 "Attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande"* (vedi Allegati). Oltre alle norme igienico-sanitarie vigenti, devono essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- le vie di esodo e le uscite di sicurezza dovranno rimanere libere da ingombri e depositi di qualsiasi genere;
- all'interno dei padiglioni è vietato l'utilizzo di forni e fornelli a gas e di qualsiasi tipo di fiamma libera;
- l'eventuale utilizzo in esterno di bombole di gas dovrà essere organizzato in modo che le bombole siano depositate e stoccate all'esterno a distanza di almeno 6 metri dalle strutture perimetrali dei padiglioni;
- le aree di preparazione di cibi all'interno dei padiglioni devono essere attrezzate con apposita cappa per l'aspirazione dei fumi e degli odori prodotti;

2.18 GESTIONE DEI RIFIUTI

Fiera di Vicenza mette a disposizione degli Allestitori appositi raccoglitori differenziati per la tipologia di rifiuto che deve esservi depositato.

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, è vietato:

- il lavaggio dei pennelli utilizzati per la pittura degli allestimenti nei lavandini dei bagni; devono essere utilizzate le apposite postazioni;
- lo scarico di sostanze corrosive per metalli e cemento, di vernici e idropitture nei lavandini e/o nelle caditoie per le acque meteoriche;

- l'abbandono nei padiglioni di parte degli allestimenti degli stand quali moquette, pannellature o residui di qualsiasi natura; nel caso Fiera di Vicenza fosse costretta a provvedere a proprie spese alla raccolta di questi rifiuti, i costi saranno poi addebitati all'Allestitore;
- l'abbandono di contenitori di vernice, idropittura e simili e di tutti i rifiuti speciali in genere per i quali ogni Ditta allestitrice dovrà provvedere per conto proprio al relativo smaltimento; nel caso Fiera di Vicenza fosse costretta a provvedere a proprie spese allo smaltimento di rifiuti speciali, i costi saranno poi addebitati all'Allestitore.

2.19 SORVEGLIANZA

E' attivo un servizio di sorveglianza con un presidio presso l'ingresso esterno Est del quartiere fieristico tramite un'Azienda di vigilanza regolarmente autorizzata, con l'impiego di personale adeguatamente formato. Tali addetti sono incaricati del controllo dei badge di accesso al quartiere fieristico e possono intervenire per far rispettare le prescrizioni contenute nel presente Regolamento. Agli addetti è data facoltà anche di ispezionare gli automezzi in uscita dal quartiere fieristico e la verifica delle eventuali merci trasportate.

Fiera di Vicenza inoltre provvede ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna del quartiere fieristico per tutta la durata di ogni singola Manifestazione.

L'Espositore rimane comunque unico custode della propria postazione, delle relative attrezzature e delle merci esposte e/o da esporre per tutto il periodo di svolgimento della Manifestazione (giornate di allestimento e disallestimento comprese).

Il quartiere fieristico è dotato di un sistema di videosorveglianza.

2.20 APPENDIMENTI

E' vietato applicare carichi alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle blindosbarre, anche se trattasi di leggeri manifesti, cavi, pannelli, stendardi senza la preventiva autorizzazione dell'Direzione Manutenzione.

2.21 EMISSIONI SONORE DURANTE LE MANIFESTAZIONI

Durante le manifestazioni, le emissioni sonore prodotte per qualsiasi motivo all'interno di uno stand non devono superare il valore di 65 dB(A). Eventuali dispositivi di amplificazione e diffusione sonora devono essere rivolti verso l'interno dello stand.

2.22 ESPOSIZIONI PARTICOLARI

Particolari operazioni o esposizioni da effettuare in deroga alle precedenti disposizioni (utilizzo di bombole di gas in pressione, dimostrazione di macchinari in funzione, esposizione di bruciatori/caminetti a bioetanolo, dimostrazioni di saldatura, utilizzo di vernici o altri prodotti chimici, ecc.) necessitano di preventiva autorizzazione da parte della Direzione Operations di Fiera di Vicenza e, se necessario, del Comando dei Vigili del Fuoco.

Nel caso di esposizioni, è strettamente necessario che venga presentata richiesta scritta alla Direzione Operations almeno 30 giorni prima della manifestazione in modo che la richiesta stessa possa essere inoltrata anche al Comando dei Vigili del Fuoco di Vicenza.

L'Espositore dovrà ottemperare, dopo aver ricevuto opportuna comunicazione, ad ogni eventuale prescrizione che Fiera o il Comando dei Vigili del Fuoco riterranno necessario impartire.

3 GESTIONE DELLE EMERGENZE E PREVENZIONE INCENDI

3.1 PRESIDI ANTINCENDIO, VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

L'allestimento dovrà essere realizzato in modo da:

- evitare di nascondere, spostare, rimuovere o rendere inagibile qualsiasi tipologia di presidio antincendio presente nei padiglioni;
- evitare di parzializzare la larghezza delle vie di fuga o di posizionare ostacoli lungo le stesse mantenendo una larghezza minima dei corridoi verso le uscite di sicurezza disponibili pari ad almeno 120 cm;
- evitare di nascondere o rendere inagibili le uscite di sicurezza presenti nei padiglioni.

Eventuali deroghe potranno essere concesse dall'Direzione Safety di Fiera di Vicenza S.p.A., concordando il posizionamento di segnaletica aggiuntiva da realizzare a cura dell'Allestitore.

Sarà possibile che, durante le fasi di allestimento, alcune uscite di sicurezza vengano interdette per esigenze gestionali, logistiche e di security. In ogni caso sarà comunque garantito il numero minimo di moduli per l'esodo delle persone presenti e saranno rispettate le lunghezze massime dei percorsi di fuga. Eventuali uscite di sicurezza interdette saranno in ogni caso ben segnalate e riporteranno l'indicazione della via di fuga alternativa più vicina.

3.2 INTERNO DEGLI STAND

All'interno degli stand è tassativamente vietato:

- utilizzare fiamme libere;
- conservare sostanze infiammabili, caustiche, corrosive nonché gas compressi o liquefatti;
- usare fornelli, tostapane, apparecchiature con elementi incandescenti non protetti;
- usare stufe e/o apparecchiature per la combustione di liquidi o gas.

3.3 RICARICA DEI CARRELLI ELEVATORI E DEI TRANSPALLET ELETTRICI

Sulla base del Documento di Valutazione del Rischio relativo alla formazione di atmosfere esplosive (ATEX) in vigore presso Fiera di Vicenza, la ricarica delle batterie dei carrelli elevatori e dei transpallet elettrici deve essere eseguita all'esterno dei padiglioni.

3.4 DISPOSIZIONI IN CASO DI EMERGENZA

Nel caso si verificassero incendi o altre situazioni di pericolo, Fiera di Vicenza è dotata di un proprio Piano di Emergenza (che comprende tutte le possibili casistiche e le relative procedure comportamentali) e di una Squadra per la gestione delle Emergenze, oltre ad un presidio dei Vigili del Fuoco durante le manifestazioni.

Al verificarsi di una situazione di emergenza dovrà essere data comunicazione tempestiva con le seguenti modalità:

- chiamata al numero 2555 dai telefoni interni dei padiglioni;
- chiamata al numero 0444 969 555 da qualsiasi telefono;

- segnalando a voce agli addetti di Fiera la situazione di pericolo.

In caso di emergenza, oltre alla segnalazione secondo le modalità di cui sopra, ogni Azienda dovrà curare che ogni suo lavoratore mantenga la calma e segua le istruzioni del personale preposto o dei comunicati amplifonici; il responsabile della squadra, all'uscita dal padiglione, deve verificare che tutti i lavoratori siano usciti.

Il personale formato ai sensi del D.M. 10-03-98 può intervenire con i presidi antincendio presenti nel quartiere fieristico. In ogni caso, qualora venisse impartito l'ordine di evacuazione, tutti i lavoratori devono dirigersi verso le uscite di sicurezza segnalate più vicine, evitando di correre e di servirsi degli ascensori.

4 IMPIANTI ELETTRICI

4.1 NORME TECNICHE DI SICUREZZA SULLA PROGETTAZIONE ED INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI

Tutte le installazioni elettriche a valle della presa interbloccata sono a totale carico dell'Espositore e dell'Elettricista da questi incaricato il quale dovrà realizzarle "a regola d'arte" in conformità alle normative vigenti, tra le quali (di tutte le norme sopra richiamate si intende valida l'ultima edizione in vigore):

- Il D.M. 37/2008 e s.m.i.
- Le norme C.E.I.
- Le norme armonizzate CENELEC
- Le norme UNI.

E' vietato effettuare in proprio, o tramite Terzi non autorizzati da Fiera, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, telefono, ecc.) e tendere o posare linee di servizi tecnologici a pavimento o in quota lungo i corridoi delle aree espositive.

Ai fini della prevenzione incendi gli impianti elettrici non devono costituire causa primaria d'incendio e nemmeno devono costituire via privilegiata di propagazione per gli incendi.

Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Espositore e Allestitore è tenuto a presentare a Fiera di Vicenza, per ogni manifestazione, la "Dichiarazione di Conformità dell'Impianto alla regola dell'arte" (vedi par. 2.5) prevista dal D.M. 37/2008 attestante la corrispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte con allegata la visura camerale dell'installatore. Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono risultare conformi alle norme C.E.I. ed avere il marchio IMQ od equivalenti per nazioni estere.

Tutte le apparecchiature situate nei punti di utenza dovranno essere accessibili e comunque libere da ogni ingombro che possa intralciare le operazioni di verifica dell'allacciamento da parte degli incaricati di Fiera di Vicenza.

E' vietato impiegare i cavi di alimentazione per la sospensione dei corpi illuminanti. Inoltre i cavi devono essere protetti contro le possibilità di danneggiamenti meccanici fino ad una altezza di 2,5 m dal pavimento. Nella realizzazione dei collegamenti elettrici non sono ammesse in nessun caso eccedenze di cavo ammatassato.

4.2 CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO ELETTRICO

Interruttori	Devono essere di tipo magnetotermico differenziale di portata proporzionale al carico ma non superiore a 10 A di portata magnetotermica e 0,03 A di sensibilità. Gli interruttori devono essere collocati a parete e fissati ad una distanza non inferiore a 0,3 m dal piano di calpestio.
Potenza	La potenza massima di ogni circuito in partenza dall'interruttore interbloccato dei padiglioni non deve essere superiore a 2000 W.
Giunzioni	Le giunzioni devono essere effettuate per mezzo di morsetti e protette in cassette a isolamento completo. I collegamenti dei conduttori di terra devono essere realizzati con capicorda ed essere proporzionati in modo che la loro sovratemperatura per effetto del passaggio della corrente di terra non sia superiore a quella del relativo conduttore.
Prese e spine	Le prese e le spine devono: <ul style="list-style-type: none"> • non risultare soggette a danneggiamenti meccanici, avere il conduttore di protezione di terra, garantire l'inaccessibilità alle parti in tensione, essere dotate di dispositivo di ritenuta; • le derivazioni a spina per l'alimentazione di macchine e di apparecchi di potenza superiore ai 1000 W devono essere provviste, a monte della presa, di interruttore differenziale ed interruttore di protezione termica adeguata al carico e non superiore all'utenza della presa di allaccio di Fiera.
Cavi	La sezione minima ammessa per le linee di distribuzione è di 2,5 mm². Il riferimento principale per la realizzazione di impianti elettrici di distribuzione all'interno degli stand è la Norma CEI 64/8 parte 7 (Ambienti e applicazioni particolari) sez. 711 - Fiere, mostre e stand. Per posa interna devono essere utilizzati cavi non propaganti l'incendio (CEI 20-22) e a bassa emissione di fumi tossici LSOH (CEI 20-38): <ul style="list-style-type: none"> • Cavi unipolari : N07G9-K (CEI 20-22 + CEI 20-38) • Cavi multipolari : FG7OM1-0,6/1 KV (CEI 20-22 + CEI 20-38) Per posa esterna (all'aperto) <ul style="list-style-type: none"> • Cavi isolati 0,6/1 KV, i più diffusi oggi sono : • FG7OR-0,6/1KV (CEI 20-22)
Messa a terra	Tutte le parti in tensione dell'impianto, le masse metalliche degli apparecchi utilizzatori e le parti metalliche degli corpi illuminanti devono essere collegate all'impianto di terra (presente nel polo della presa della Fiera) mediante conduttore isolato (colore: giallo/verde) conformemente alle norme CEI vigenti.
Comandi e protezioni	I comandi generali e parziali degli impianti elettrici e le relative protezioni devono essere posti e conformati in modo che il pubblico non possa agire su di essi. I portalampade per lampade ad incandescenza devono essere costruiti in modo che il montaggio e lo smontaggio delle stesse possano effettuarsi senza toccare le parti in tensione.
Corpi illuminanti	I corpi illuminanti, in particolare quelli dotati di lampade alogene, devono essere mantenuti ad adeguate distanze dagli oggetti illuminati se questi sono combustibili: fino a 100 W, 0,5 m – 100/300 W, 1 m (CEI 64.8). Le lampade alogene devono essere protette da schermo di vetro. E' preferibile l'utilizzo di lampade a basso consumo (led).

Protezioni contro sovratensioni e sovraccarichi	Si richiamano le indicazioni citate nelle norme CEI 64-8, concernenti rispettivamente “le misure di protezione contro i contatti diretti ed indiretti” e la “protezione delle condutture contro le sovracorrenti”.
Insegne luminose	Le insegne luminose devono essere di tipo fisso e senza intermittenze. Inoltre, la tensione di alimentazione non deve essere superiore a 220 V e le insegne devono essere protette con schermi o altri dispositivi in maniera da evitare un possibile contatto diretto con parti che potrebbero trovarsi in tensione o che comunque, rompendosi, potrebbero causare danni alle persone.
Apparecchi particolari	Le apparecchiature ad alta frequenza o che comunque possono causare disturbi nella rete di utenza devono essere opportunamente schermate. Qualora la mancanza o l'insufficienza di queste protezioni dovesse arrecare disturbo alle apparecchiature esposte e conseguentemente alle altre ditte espositrici, Fiera di Vicenza si riserva il diritto di sospendere l'utilizzo di queste apparecchiature. Inoltre si consiglia agli Espositori, che si avvalgono di apparecchiature per le quali sono necessari valori costanti di tensione, l'uso di “stabilizzatori di tensione”.
Utilizzatori elettrici	Tutti gli utilizzatori elettrici dovranno essere opportunamente rifasati, onde garantire un $\cos \Phi$ non inferiore allo 0,9.

4.3 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA

Fiera di Vicenza mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali viene fornita dall'Ente erogatore. Ogni ditta iscritta è un utente potenziale e non può cedere energia elettrica a Terzi. Nei padiglioni sono presenti delle prese elettriche di servizio che possono essere utilizzate dagli Espositori ed Allestitori solamente nei periodi di allestimento e disallestimento per lavori che richiedano l'uso di piccoli utensili. In tali periodi non sono consentiti allacciamenti provvisori degli impianti delle aree espositive alla rete di utenza.

I punti di utenza per gli espositori sono costituiti da tante prese CEE interbloccate quanti sono i moduli stand alle quali saranno allacciati gli impianti elettrici delle aree espositive, secondo le indicazioni fornite dal personale incaricato da Fiera di Vicenza. Tali punti sono situati su pilastri, su parete o a sospensione a seconda del padiglione.

Gli stand sono dotati normalmente di 1 KW di potenza per ogni modulo.

PADIGLIONE	SISTEMA DI EROGAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA
2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2	Presa 3 poli (F+N+T) protetta a monte con interruttore magnetotermico differenziale bipolare da 10 A a 0,03 A (portata massima 2 KW 220V monofase)
1, 4, 5, 6, 7, 8	Presa a 5 poli (3F+N+T) protetta a monte con interruttore magnetotermico differenziale quadripolare da 10 A a 0,03 A (portata max. 6 KW 380 V trifase con neutro oppure tre linee da 220 V da 2 KW ciascuna)
3	Presa interbloccata a 3 o 5 poli protetta a monte con interruttore magnetotermico differenziale quadripolare da 16 A
9	Presa interbloccata a 5 poli protetta a monte con interruttore magnetotermico differenziale quadripolare da 32 A

Nei padiglioni sono installati anche altri tipi di presa, che potranno essere utilizzate solo dopo autorizzazione da parte del personale addetto.

Tramite la domanda di partecipazione alle manifestazioni, è possibile fare richiesta di fornitura di potenza supplementare. Le richieste superiori di potenza verranno valutate e, se concesse, l'installatore dovrà seguire le indicazioni che verranno impartite dall'elettricista incaricato da Fiera.

Fiera di Vicenza è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni che l'Espositore dovesse subire per la mancata attivazione del servizio richiesto, così come per la sospensione e/o interruzione dello stesso, per cause non imputabili a Fiera di Vicenza o per cause di forza maggiore.

4.3.1 Allacciamenti impianti elettrici

L'allacciamento degli impianti elettrici avverrà dopo la verifica da parte degli incaricati di Fiera di Vicenza dell'effettiva rispondenza dell'impianto elettrico ai requisiti inseriti nel par. 4.1 "Norme tecniche di sicurezza sulla progettazione ed installazione Impianto elettrico" e previa consegna alla Direzione Operations della "Dichiarazione di conformità dell'Impianto alla regola dell'arte" (D.M. 37/2008) debitamente compilato e sottoscritto da Professionista abilitato.

Tale verifica tuttavia non solleva l'Espositore che resta a tutti gli effetti l'unico responsabile dei propri impianti. Viene garantita l'erogazione dell'energia per le giornate della Manifestazione più due giorni precedenti e uno successivo.

E' fatto obbligo agli Espositori/Allestitori di disinserire gli impianti elettrici installati nei posteggi al termine delle singole giornate lavorative; agli inadempienti saranno applicate le sanzioni economiche previste.

5 IMPIANTO ARIA COMPRESSA

5.1 NORME TECNICHE DI SICUREZZA DELL'IMPIANTO AD ARIA COMPRESSA

I padiglioni 1, 4 e 7 sono provvisti di una rete di distribuzione di aria compressa.

Le apparecchiature di proprietà dell'Espositore/Allestitore, da allacciarsi alla rete dell'aria compressa del quartiere, devono essere perfettamente funzionanti al fine di non provocare inconvenienti durante la Manifestazione.

La domanda di allacciamento deve essere redatta avvalendosi del modulo "Richiesta allacciamento aria compressa" allegata alla domanda di partecipazione alla manifestazione e va inoltrata al SATE che si riserva l'accoglimento o meno della domanda in relazione alla possibilità di erogazione degli impianti ed alle difficoltà tecniche di allacciamento, nei termini previsti sullo stesso modulo.

L'Espositore risulta responsabile di qualsiasi danno che possa derivare da malfunzionamenti delle proprie apparecchiature. Rimangono sempre a carico dell'Espositore e dei suoi incaricati la cura e l'onere relativo all'esecuzione della rete provvisoria di distribuzione interna all'area espositiva.

Si precisa che ogni presa per aria compressa può erogare 150 nl/min 8 bar. La presa da ½ pollice è del tipo universale a baionetta ed è posta ad un'altezza di circa 3 m dal pavimento. Le eventuali riduzioni di pressione e gli innesti dovranno essere gestiti a cura e carico dell'Espositore e dell'Allestitore.

Fiera di Vicenza è espressamente esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni che l'Espositore dovesse subire per la mancata attivazione del servizio richiesto, così come per la sospensione e/o interruzione dello stesso per cause non imputabili alla Fiera di Vicenza o per cause di forza maggiore.

6 SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONI

6.1 IMPIANTI TELEFONICI

L'apparecchio telefonico in consegna all'Espositore, che ne è responsabile verso la Fiera, va restituito all'assistenza Espositori al termine della manifestazione e prima di lasciare l'area espositiva. Nel caso di mancata restituzione dell'apparecchio, verrà addebitato l'importo stabilito da Fiera di Vicenza, come riportato nella relativa modulistica allegata alla domanda di partecipazione alla manifestazione.

L'allacciamento alla rete telefonica potrà essere realizzato solamente dai tecnici incaricati da Fiera di Vicenza.

6.2 Wi-Fi

Caratteristiche, tariffe e modalità sono riportate all'interno della domanda di partecipazione nel modulo "Richiesta servizi di telecomunicazione".

Fiera di Vicenza è espressamente esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni che l'Espositore dovesse subire per la mancata attivazione del servizio richiesto, così come per la sospensione e/o interruzione dello stesso per cause non imputabili a Fiera di Vicenza o per cause di forza maggiore.

7 ALTRI SERVIZI

Sono a cura e carico dell'Espositore tutte le operazioni connesse con l'introduzione nel quartiere fieristico (lo scarico, il piazzamento del posteggio, lo smontaggio e la spedizione dei macchinari) dei materiali espositivi e di allestimento.

Per le operazioni di scarico, carico, facchinaggio delle merci, noleggio di estintori, casseforti o di addoppi floreali per singoli stand, le Ditte espositrici, qualora non dispongano sul posto di personale e mezzi propri, potranno eventualmente farne richiesta alle imprese convenzionate con Fiera di Vicenza.

8 ASSICURAZIONE – DANNI

E' fatto obbligo di assicurare:

- la responsabilità civile per danni provocati a terzi ed ai propri dipendenti, nonché i danni provocati a Fiera di Vicenza ed ai suoi dipendenti e/o addetti;
- lo stand e quant'altro presente nello stand contro tutti i rischi (a puro titolo esemplificativo e non limitativo: furto, incendio, eventi dolosi in genere, danni da infiltrazioni o caduta d'acqua, eventi naturali in genere, rotture, rovine) per tutto il periodo di permanenza degli stessi, con esclusione della possibilità di rivalsa nei confronti di Fiera di Vicenza S.p.A.;

Fiera di Vicenza non assume alcuna responsabilità per danni causati a persone o cose, da chiunque e comunque provocati; di conseguenza non verranno risarciti eventuali danni derivati, a puro titolo esemplificativo e non limitativo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, eventi naturali in genere, infiltrazioni d'acqua, rotture, rovine e ogni danno a terzi derivante dalle attività svolte all'interno del quartiere fieristico.

9 NORME PARTICOLARI RASSEGNE ORAFE

9.1 TEMPI DI ALLESTIMENTO

Nella giornata della vigilia sono vietate le lavorazioni di allestimento degli stand.

E' quindi consentito, in tale giorno, l'accesso al quartiere solamente agli espositori muniti di tessere nominative dalle 8.15 alle 18.45 ed agli Allestitori e personale di servizio autorizzato per l'esecuzione di piccoli lavori di finitura.

- 1) L'accesso alle aree espositive è così disciplinato :
 - per le Communities LOOK, ICON, ESSENCE, CREATION, EXPRESSION dalle ore 8,30 alle ore 18,30 della vigilia della manifestazione;
 - per la Community "EVOLUTION" dalle ore 12,00 alle ore 18,30 dell'antivigilia e dalle 8,30 alle 18,30 della vigilia.

- 2) Per il disallestimento, tenuto conto che la chiusura della manifestazione è fissata alle ore 16,00 dell'ultimo giorno di manifestazione, si precisa che:
 - tutti i preziosi dovranno essere asportati dal quartiere fieristico entro le ore 18,00 della giornata di chiusura, fatta eccezione per deroghe concesse su richiesta dall'Ufficio Security;
 - per il settore EVOLUTION sarà concessa una proroga fino alle ore 18,00 della giornata successiva alla chiusura.

9.2 INGRESSO DEI MEZZI E MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI

Esclusivamente per le rassegne orafe e per i fornitori pre-autorizzati da Fiera di Vicenza, per comprovate necessità di rifornimento materiali, durante le giornate di manifestazione, il carico e scarico materiali dovrà avvenire con gli orari di seguito indicato:

dalle ore 7,00 alle ore 8,30;
dalle ore 11,00 alle ore 12,00;
dalle ore 18,30 alle ore 19,30.

Per tutte le altre rassegne le movimentazioni dovranno avvenire negli orari di accesso dedicati agli espositori. Inoltre i carrelli elevatori ed i transpallet non potranno essere utilizzati durante la giornata di vigilia e durante l'ultimo giorno delle manifestazioni.

9.3 NORME DI SECURITY

Si ricorda l'obbligo del rispetto delle seguenti norme:

- verifica della funzionalità ed efficienza delle serrature di sicurezza degli ingressi allo stand (sostituire serrature tipo pass-partout con tipo yale);
- verifica della chiusura interna ed esterna delle vetrine;
- garantire la presenza nello stand di proprio personale per tutta la durata della giornata;
- utilizzare per la custodia dei preziosi all'interno del quartiere esclusivamente casseforti e/o armadi di sicurezza, oppure servirsi del servizio di custodia delle banche e/o spedizionieri; in nessun caso utilizzare armadietti o contenitori privi delle adeguate caratteristiche di sicurezza;

- è vietato fotografare e riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del quartiere, gli stand ed i beni esposti senza il preventivo consenso scritto della Direzione di Fiera di Vicenza e del titolare dello stand.

Si evidenzia inoltre che l'Espositore è tenuto a rimuovere, al termine dell'orario giornaliero di apertura della Manifestazione Fieristica tutti i preziosi esposti in vetrine e di depositarli all'interno di idonei mezzi di custodia (casseforti e armadi blindati).

L'Espositore rimane comunque unico custode della propria postazione, delle relative attrezzature e delle merci esposte e/o da esporre per tutto il periodo di svolgimento della Manifestazione (giornate di allestimento e disallestimento comprese).

Per qualsiasi anomalia dal punto di vista della security si invita ad avvisare immediatamente i seguenti uffici:

Security	0444 969 910
Direzione Polizia	0444 969 943
Posto fisso Guardie giurate	0444 969 931 – 0444 969 947
Servizio Emergenze	0444 969 555
S.A.T.E. (Servizio Assistenza Tecnica Espositori)	0444 969 333